

Landeshauptstadt Dresden
Amt für Stadtstrategie, Internationales und
Bürgerschaft
Abteilung Bürgeranliegen
Postfach 12 00 20
01001 Dresden

Sitz: Stadtforum, Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen
lt. Zuwendungsbescheid: _____

Verwendungsnachweis zur Projektförderung im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben!"/Lokalen Handlungsprogramms für ein vielfältiges und weltoffenes Dresden

1. Zuwendungsempfänger/Zuwendungsempfängerin

Name		
Straße		Hausnummer
PLZ	Ort	Telefon

Vertretungsberechtigte Person(en)

Name	Funktion
Name	Funktion

2. Titel des Projekts

Projekttitel

3. Bewilligte Zuwendung laut Zuwendungsbescheid

_____ Euro

4. Bewilligungszeitraum laut Zuwendungsbescheid

von _____	bis _____
-----------	-----------

5. Sachbericht

5.1 Zusammenfassende Beschreibung des Projekts

Beschreiben Sie alle Aktivitäten im Projekt und den Projektablauf (2000 Zeichen). Konnten alle unter Punkt 3.3 im Antragsformular beschriebenen Maßnahmen durchgeführt werden? Wenn nein, dann erklären Sie, warum nicht.

5.2 Zielgruppe und erreichte Teilnehmende

Wer hat am Projekt teilgenommen? Bitte wählen Sie eine der vorgegebenen Möglichkeiten, die die Zielgruppe Ihres Projekt am besten beschreibt. (siehe 2.5 im Antragsformular)

Zielgruppe

Bitte geben Sie an, wie viele Personen an Ihrem Projekt teilgenommen haben: _____

Haben Sie die laut Punkt 2.5 im Antragsformular geplante Anzahl an Teilnehmenden erreicht? Wenn nein, benennen Sie bitte Gründe, warum nicht. Bitte beschreiben Sie außerdem die Wirkung Ihres Projekts auf die Zielgruppe und geben Sie deren Feedback wieder (1500 Zeichen).

5.3 Ziel und Wirkung

Bitte beschreiben Sie, welche konkrete(n) Veränderung(en) / Wirkungen Sie durch das Projekt erreicht haben. Stellen Sie jeweils dar, wie Sie die in Punkt 3.2 im Antragsformular genannten Ziele erreicht haben (jeweils 1000 Zeichen). Bewerten Sie die Zielerreichung anhand Ihrer Projektergebnisse (quantitative und qualitative).

5.4 Öffentlichkeitsarbeit

Welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit gab es im Rahmen des Projekts (z. B. Druckerzeugnisse, Presse, Webseite, Soziale Medien) (500 Zeichen)?

5.5 Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung der Geschlechter, Diversität und Inklusion

Wie haben Sie im Projekt die leitenden Prinzipien des Gender Mainstreaming, Diversity Mainstreaming und der Inklusion umgesetzt? Gehen Sie darauf ein, ob Sie die laut Punkt 3.5 geplanten Maßnahmen umsetzen konnten und begründen Sie, wenn nicht (500 Zeichen).

5.6 Kooperation

Mit welchen Organisationen und/oder Personen haben Sie im Rahmen des Projektes zusammengearbeitet und welche Rolle haben die Kooperationspartner übernommen? Gehen Sie darauf ein, ob es Änderungen laut Punkt 3.6 im Antragsformular gab und begründen Sie diese (500 Zeichen).

5.7 Abschließende Projektbewertung und Schlussfolgerungen

Wie bewerten Sie das Projekt insgesamt? Benennen Sie Ursachen für den Erfolg oder Misserfolg. Gehen Sie auch darauf ein, welche Möglichkeiten und Perspektiven sich aus der Projektumsetzung für die Zukunft ergeben und welche Ergebnisse des Projekts weiter genutzt und kommuniziert werden (2000 Zeichen).

6. Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis

6.1 Wurde die gesamte Zuwendung im Rahmen des Zuwendungszweckes verwendet?

Ja Nein

6.2 Ausgaben

a) Personalausgaben

Name, Vorname; ausgeübte Tätigkeit; Qualifikation	Bitte erläutern Sie den Berechnungsweg. Bitte geben Sie dabei an: tarifliche Eingruppierung, Stundenanzahl lt. Arbeitsvertrag, monatliches Bruttoentgelt inkl. AG-Sozialabgaben; Stellenanteil im Projekt in %, Beschäftigungsmonate im Projekt). Hinweis: Mindestens 25 % der Personalkosten müssen aus Eigenmitteln oder Mitteln Dritter finanziert werden.	Betrag projektbezogene Personalausgaben
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Projektbezogene Personalausgaben		Euro

b) Sachausgaben

Bezeichnung/Zweck	Bitte erläutern Sie den Berechnungsweg detailliert. Hinweis: Bitte bei Auswahl Aufwandsentschädigung oder Honorare die Kosten pro Person pro Stunde, Stundenanzahl und Tätigkeit im Projekt erläutern.	Betrag projektbezogene Sachausgaben
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro

		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Projektbezogene Sachausgaben		Euro
Summe Ausgaben insgesamt		Euro

6.3 Einnahmen

a) Eigenmittel	Hinweis: Die Summe der Eigenmittel muss der des zuletzt bewilligten Finanzierungsplans entsprechen.	Euro
b) Mittel Dritter	Bitte tragen Sie hier die zuwendungsgebende Stelle oder die Einnahmeart (z. B. Spenden, Sponsoring) ein.	
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
c) Ausgezahlte Fördermittel aus Zuwendung im Rahmen des Lokalen Handlungsprogramms für ein vielfältiges und weltoffenes Dresden		Euro
Summe Einnahmen		Euro

6.4 Gesamtfinanzierung

Summe Ausgaben (in Euro) laut 6.2.	
Summe Einnahmen (in Euro) laut 6.3	
Differenz	

Der Kosten-und Finanzierungsplan muss in der Höhe der Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.

Ein eventuell vorhandener Einnahmenüberschuss muss zurückerstattet werden. Bitte wenden Sie sich an die Bewilligungsbehörde, um ein Kassenzettel zu erhalten.

Ort, Datum	Stempel	Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin
------------	---------	---

7. Anlagen

Hinweis: Bitte alle Anlagen mit Angabe des Aktenzeichens des Zuwendungsbescheids.

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Anlagen beigelegt:

Belegliste (Excel-Vorlage "Belegliste" oder eigenes Format)

Nachweis Eigenleistung (Excel-Vorlage "Nachweis Eigenleistung")

Kopien aller Belege laut Belegliste

Vergabevermerk bei Ausgaben über 1000 EUR

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die angegebenen Beträge mit Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin

Stempel